



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° : **94** DEL 18 GEN 2018

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE

OGGETTO: riapertura bando per incarichi avvocati esterni con esperienza di 5 anni in materia i privacy

CIPRINI CHIARA  
  
 L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo : Drssa Maria Luisa Velardi  
 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
 (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Firma Data 18/01/2018

Parere del Direttore Sanitario : Drssa Antonella Proietti  
 FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
 (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Firma Data 18/01/2018

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.  
 Voce del conto economico su cui si imposta la spesa : UOC PIANIFICAZIONE E PROGRAMM.NE  
 Visto del Funzionario addetto al controllo di budget : Firma U.O.C. - BILANCIO E SIST. INFORMATIVI  
 DIRETTORE F. F.  
 Data 18/01/2018

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.  
 Responsabile del procedimento :  
 Data 18-1-18 Firma   
 Il Dirigente :  
 Data 18-1-18 Firma

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti [ ]



<b>Oggetto:</b> riapertura bando per incarichi avvocati esterni con esperienza di 5 anni in materia di privacy
--

**II DIRETTORE U.O.C.**    AFFARI GENERALI E RELAZIONI  
ESTERNE

- VISTO**            il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- VISTO**            l'art. 37, comma 1., lettera a), del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 secondo il quale *"[...] Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali [...]"*
- VISTI**            gli artt. 37, 38 e 39 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 afferenti alla *"Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati"* e recanti disposizioni in materia di *"Designazione del responsabile della protezione dei dati"*, *"Posizione del responsabile della protezione dei dati"* e *"Compiti del responsabile della protezione dei dati"*
- PREMESSO**      CHE, pertanto, si rende necessario individuare avvocati in grado di fornire servizi relativi a formazione, consulenza e contenzioso in merito all'area che afferisce alle tematiche di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, non escludendo la possibilità di utilizzare le competenze per ricoprire il ruolo di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (c.d. **DATA PROTECTION OFFICER**)
- PREMESSO**      CHE con deliberazione n. 398 del 17.3.2016 è stato approvato l'elenco degli avvocati esterni a cui eventualmente affidare, in ossequio a quanto previsto dalla deliberazione n. 127 del 26.1.2016, incarichi sia di consulenza, assistenza, di difesa in giudizio e di domiciliazione dell'Azienda sia di difesa dei propri dipendenti in applicazione del comma 1 degli artt. 25 e 26 dei CCNLL di riferimento
- CHE con delibera n. 1111 del 10.07.2017 detto elenco è stato integrato con ulteriori professionisti legali esterni;
- RAVVISATA**      la necessità di inserire in detto elenco avvocati con esperienza di 5 anni in materia di normativa sulla privacy anche per l'applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dati 2016/679/UE e per la gestione e conduzione dei sistemi privacy;
- RITENUTO**        di dover aprire la short-list per individuare avvocati in grado di fornire servizi relativi a formazione, consulenza e contenzioso in merito all'area che afferisce alle tematiche di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, non escludendo la possibilità di utilizzare le

competenze per ricoprire il ruolo di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (c.d. *DATA PROTECTION OFFICER*)

- VISTO** Il decreto legislativo 30 dicembre 1991, n. 502 e ss.mm.ii.
- PRESO ATTO** CHE il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;
- ATTESTATO** CHE il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### **PROPONE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- riaprire la short list per individuare avvocati in grado di fornire servizi relativi a formazione, consulenza e contenzioso in merito all'area che afferisce alle tematiche di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, non escludendo la possibilità di utilizzare le competenze per ricoprire il ruolo di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (c.d. *DATA PROTECTION OFFICER*), per cui con la presente deliberazione si approva lo schema, al fine di aggiornare ed integrare l'elenco degli avvocati esterni con avvocati aventi esperienza di 5 anni in materia di normativa sulla privacy
- Di dare immediata esecuzione al presente atto.

**IL DIRETTORE UOC**  
Affari Generali e Relazioni Esterne  
Dr.ssa Annunziata Minopoli

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** Il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28.10.2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo;
- VISTA** La proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della UOC Affari Generali e Relazioni Esterne;
- PRESO ATTO** CHE il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L.n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della Legge Regionale del Lazio n. 45/96

Il Direttore Amministrativo  
(dr.ssa Maria Luisa Velardi)

Il Direttore Generale  
(dr.ssa Daniela Donetti)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Antonella Proietti)



**Al Direttore Generale  
della AUSL di Viterbo  
Via E. Fermi 15  
01100 VITERBO  
PEC: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it**

**OGGETTO:** richiesta di iscrizione nell'Albo degli Avvocati esterni della ASL di Viterbo

Il / La sottoscritto/a (nome)..... (cognome) .....  
chiede di essere inserito/a nell'albo degli avvocati idonei per il conferimento da parte della AUSL di Viterbo di incarichi sia di consulenza, assistenza e di difesa in giudizio dell'Azienda e per l'assistenza dell'Azienda in materia di normativa sulla privacy anche per l'applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dati 2016/679/UE e per la gestione e conduzione dei sistemi privacy essendo in possesso della relativa esperienza professionale di 5 anni come risulta dal curriculum allegato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/00 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi

#### DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445:

-di essere nato/a a ..... prov..... il.....  
-di risiedere a .....prov.....cap..... in via/piazza/corso.....  
con studio legale in via/piazza/corso.....  
Tel.....cell.....pec:.....  
-di avere il seguente codice fiscale/ partita IVA.....  
-di essere cittadino/a .....  
-di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di .....  
In caso di non iscrizione o cancellazione indicarne il motivo:  
.....

Allega il proprio curriculum di studio e professionale, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di specializzazioni e di eventuali pubblicazioni e, a mezzo di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/00 n.445 e s.m.i., attesta e dichiara quanto segue:

1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni ed in particolare dal ..... presso il Consiglio dell'Ordine di.....e di

aver

non aver

subito sospensioni e/o cancellazioni, in caso di sospensioni e/o cancellazioni i motivi delle sospensioni e/o cancellazioni sono i seguenti.....

2) che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né condanne penali;

- 3) di aver preso visione e di accettare il Regolamento allegato alla delibera n. 127 del 26.1.2016 della AUSL di Viterbo;
- 4) a) di non avere in corso incarichi contro la AUSL di Viterbo;  
b) che non verranno accettati incarichi di qualsiasi natura contro la AUSL di Viterbo per la durata del rapporto instaurato;  
c) che non verranno accettati incarichi in cui il professionista si trovi in conflitto di interessi in ordine all'incarico che si vuole affidare; il tutto quindi nel pieno rispetto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 5) di impegnarsi espressamente a rispettare il Codice della Pubblica Amministrazione (art. 2 L.190/12);
- 6) di accettare che, in caso di conferimento di incarichi, i compensi al termine dell'attività, e previa verifica della stessa, verranno corrisposti dalla AUSL di Viterbo in applicazione del DM 55/14 e per un importo che, per ogni fase o attività, non potrà essere superiore ai minimi dello stesso, ossia al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge; per incarichi di domiciliazione verrà corrisposto il 10% dell'importo minimo, ridotto della misura massima consentita dal detto DM 55/14, per le fasi processuali che lo stesso domiciliatario ha effettivamente seguito e, comunque, rapportato alle prestazioni concretamente svolte. Oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge;
- 7) che qualora mi dovessi avvalere dell'assistenza di un domiciliatario la scelta del professionista è fatta liberamente da me che provvederò direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti allo stesso per l'attività svolta senza poter chiedere alcun rimborso alla AUSL di Viterbo;
- 8) che l'inserimento nell'elenco di cui all'art. 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della AUSL di Viterbo;
- 9) di prendere atto che si applicano tutte le disposizioni del DM 55/14;
- 10) di essere
  - iscritto
  - non essere iscritto
 come Avvocato Cassazionista dal .....;
- 11) di
  - aver
  - non aver
 patrocinato almeno dieci cause innanzi al Consiglio di Stato, Cassazione, Corte dei Conti per eventuali relativi incarichi;
- 12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ex L. 196/03 e DL. 33/13 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- 13) Di essere in possesso della polizza n.....stipulata con .....
- 14) Di essere in possesso di esperienza di 5 anni in materia di privacy  
Si allega copia del documento di riconoscimento  
n.....  
Data

Firma

**AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ALBO  
DEGLI AVVOCATI ESTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 398 DEL 17.3.2016  
ED INTEGRATO CON DELIBERA N. 1111 DEL 10.7.17**

La ASL di Viterbo intende aggiornare ed integrare l'albo dei professionisti legali esterni approvato con deliberazione n. 398 del 17.3.2016, integrato con la delibera n. 1111 del 10.7.17, con avvocati che abbiano esperienza quinquennale in materia di normativa sulla privacy anche per l'applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dati 2016/679/UE e per la gestione e conduzione dei sistemi privacy

**1- REQUISITI**

Possono presentare la richiesta di iscrizione all'albo, gli avvocati in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del regolamento della AUSL di Viterbo approvato con la delibera n. 127 del 26.1.2016 e, in questa fase, solo se in possesso di esperienza di 5 anni in materia di normativa sulla privacy anche per l'applicazione del Regolamento europeo sulla protezione dati 2016/679/UE e per la gestione e conduzione dei sistemi privacy

**2- PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI**

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, utilizzando lo schema dell'allegato, possono presentare la richiesta di inserimento nell'elenco degli avvocati della AUSL di Viterbo, inviandola all'Ufficio Protocollo nella sede centrale di questa azienda entro le **ore 12 del giorno 26.1.2018** in apposito plico chiuso riportante la dicitura "ALBO AVVOCATI" indirizzato all'Azienda USL DI VITERBO, Via Enrico Fermi 15, 01100 VITERBO, o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it).

Per motivi organizzativi le domande potranno essere consegnate a mano, tramite il servizio postale, a mezzo Raccomandata A.R., con corriere o tramite PEC, ma dovranno pervenire entro l'ora ed il giorno sopra indicati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Saranno escluse le istanze:

- mancanti del curriculum o con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dall'amministrazione committente e/o se non vi sono tutte le attestazioni e dichiarazioni richieste a pena di esclusione nel regolamento suddetto;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

- che non abbiano la richiesta esperienza quinquennale in materia di normativa sulla privacy.

### **3- CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'iscrizione all'Albo consegue all'esito favorevole dell'esame della regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e del possesso dei requisiti di cui al regolamento e del presente avviso con successiva approvazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

Detto esame sarà effettuato da una Commissione che verrà istituita ad hoc dal Direttore Generale.

Le eventuali esclusioni motivate verranno comunicate via PEC agli interessati.

### **4- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento degli incarichi avviene in conformità alle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo quanto disposto dal regolamento allegato alla delibera n. 127 del 26 gennaio 2016.

Si rende inoltre noto che l'inserimento nell'albo dell'Azienda non dà alcun diritto all'affidamento di incarichi.

### **5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Affari Generali dell'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati nel rispetto della legge anche successivamente all'eventuale incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e secondo quanto stabilito dalla legge sulla trasparenza.

### **6- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio dell'Azienda e sul sito internet [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) Viterbo.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti

94

18 GEN 2018

DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. .... allegati

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

19 GEN 2018

Viterbo, li ..... 19 GEN 2018 .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

Trasmessa al Collegio Sindacale il : .....

19 GEN 2018

Viterbo, li ..... 19 GEN 2018 .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : .....

19 GEN 2018

Viterbo, li ..... 19 GEN 2018 .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

.....

Viterbo, li ..... 19 GEN 2018 .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI

.....